

Algemene voorwaarden

1. Algemeen

- Op alle rechtsverhoudingen van Marjolein van de Klundert met opdrachtgevers, zijn de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing.
- Als door de opdrachtgever eigen algemene voorwaarden worden gehanteerd, dan zullen deze wijken voor de onderhavige algemene voorwaarden.
- Afwijkingen van de onderhavige algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Marjolein van de Klundert.
- Marjolein van de Klundert behoudt zich te allen tijde het recht voor de inhoud van deze algemene voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde algemene voorwaarden worden niet eerder van toepassing dan nadat deze wijzigingen aan de opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt en deze daartegen niet binnen 8 dagen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

2. Contractpartijen, opdracht

- De opdrachtgever is degene die de opdracht verstrekt en ten behoeve van wie de opdracht wordt uitgevoerd. In geval degene ten behoeve van wie de opdracht wordt uitgevoerd niet degene is die de opdracht verstrekt, dan geldt laatstgenoemde als opdrachtgever. De opdrachtgever is hoofdelijk aansprakelijk voor de voldoening van al hetgeen aan Marjolein van de Klundert toekomt ter zake van vergoeding, honorarium, kosten, BTW en dergelijke. Dit alles geldt tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- De opdrachtnemer is Marjolein van de Klundert. Alle opdrachten worden beschouwd als uitsluitend aan haar gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon die aan haar is verbonden, zal worden uitgevoerd.
- Marjolein van de Klundert geeft zonodig aan welke aan haar verbonden perso(o)n(en) wordt/worden aangewezen om de opdracht uit te voeren. Marjolein van de Klundert is gerechtigd om daar verandering in aan te brengen, waarbij de kwaliteit van de geleverde expertise zal blijven gewaarborgd en geen kostenverhoging zal optreden.
- Alle offertes van Marjolein van de Klundert zijn vrijblijvend. De opdracht komt eerst tot stand na schriftelijke bevestiging daarvan door beide partijen.
- De opdracht omvat al hetgeen tussen Marjolein van de Klundert en de opdrachtgever is overeengekomen, alsmede datgene dat uit de aard van de opdracht voortvloeit.
- De opdracht zal worden uitgevoerd in goed overleg met de opdrachtgever, doch overigens vanuit een professioneel onafhankelijke opstelling.
- Marjolein van de Klundert neemt door aanvaarding van de opdracht een inspanningsverbintenis op zich. Zij voert de werkzaamheden naar beste vermogen uit. Nimmer wordt ingestaan voor het bereiken van een (goed) resultaat.
- De opdrachtgever dient steeds tijdig alle gegevens en informatie aan te reiken die nodig/nuttig is voor een goede uitvoering van de opdracht. Hij staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem aan Marjolein van de Klundert verstrekte gegevens en informatie. De offerte, de kostenramingen, de aanvaarding van de opdracht en al hetgeen ter uitvoering daarvan is overeengekomen, is mede daarop gebaseerd.

- De opdrachtgever gaat ermee akkoord dat bepaalde gegevens van hem kunnen worden opgenomen in een daartoe door Marjolein van de Klundert ontworpen gegevensbestand.
- Bij het intreden van onvoorziene omstandigheden zullen beide partijen met elkaar trachten te komen tot een nadere invulling van de opdracht.
- Een offerte heeft een geldigheidsduur van een maand.

3. Duur, tussentijdse wijziging en voortijdige beëindiging van de opdracht

- De opdracht duurt zolang als in de offerte is beschreven, tenzij tussentijds schriftelijk verlenging is overeengekomen.
- De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal Marjolein van de Klundert dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Marjolein van de Klundert de noodzakelijke aanpassingen aanbrenge, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht van de opdrachtgever worden bevestigd.
- De opdracht kan door Marjolein van de Klundert – zonder opzegtermijn – worden opgezegd indien gedragingen of handelingen van de zijde van de opdrachtgever er de oorzaak van zijn dat Marjolein van de Klundert de opdracht niet verder kan vervullen conform de offerte en de opdrachtbevestiging en de eventuele later overeengekomen nadere opdrachtspecificaties.
- De opdrachtgever kan de opdracht eveneens voortijdig beëindigen, doch dient daarbij een opzegtermijn aan te houden van één maand bij opdrachten met een doorlooptijd van twee maanden of meer, c.q. van twee weken, bij een doorlooptijd van minder dan twee maanden.
- Over genoemde opzegtermijn zal de opdrachtgever aan Marjolein van de Klundert overeengekomen vergoeding verschuldigd zijn, welke ten minste pro rata gelijk is aan de vergoeding die aan Marjolein van de Klundert verschuldigd is over de periode dat de opdracht voorafgaande aan de opzegging heeft geduurd.
- In geval van overmacht bij Marjolein van de Klundert zal deze dat onmiddellijk melden bij de opdrachtgever. Tijdens de periode van overmacht worden de verplichtingen van Marjolein van de Klundert opgeschorst. Als vast komt te staan dat nakoming door overmacht gedurende twee maanden niet mogelijk zal zijn, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden door een schriftelijke verklaring. Opdrachtgever is verplicht om Marjolein van de Klundert het uitgevoerde gedeelte van de opdracht af te nemen en haar dat gedeelte te betalen.
- In ieder geval is sprake van overmacht in het geval van ziekte en tijdelijke en/of blijvende arbeidsongeschiktheid, hetgeen Marjolein van de Klundert ontslaat van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of leveringsplicht, zonder dat de opdrachtgever enig recht op vergoeding van kosten, schade en rente doen gelden.
- Alvorens tot opzegging over te gaan, zijn partijen verplicht met elkaar in overleg te treden en te trachten de problemen, c.q. knelpunten die tot opzegging zouden nopen, weg te nemen.

- Bij faillissement van één der partijen, of wanneer deze surseance van betaling aanvraagt, heeft de andere partij het recht de opdracht terstond te beëindigen, zonder het in acht nemen van enige opzegtermijn.
- Overigens heeft ieder der partijen het recht om de overeenkomst te ontbinden als volgens de wet.

4. Inschakeling derden namens de opdrachtgever

- Marjolein van de Klundert is bevoegd om in samenhang met de uitvoering van de opdracht, ook namens en op kosten van de opdrachtgever (d.w.z. ook buiten "onder aanneming") diensten van derden te betrekken. Indien dat plaatsvindt, dan zal zij de opdrachtgever daarvan in kennis stellen.
- Het is mogelijk dat die derden hun aansprakelijkheid beperken. Het is Marjolein van de Klundert toegestaan om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking namens de opdrachtgever te aanvaarden.
- De opdrachtgever geeft derden die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht dan in overleg met Marjolein van de Klundert.

5. Facturering en betaling

- Bij opdrachten die binnen een maand worden afgerond, volgt declaratie na beëindiging van de werkzaamheden.
- Betaling dient te gebeuren binnen 21 dagen na factuurdatum.
- Voor langdurige en/of omvangrijke opdrachten is Marjolein van de Klundert bevoegd tussentijdse betalingen te verlangen.
- Reclamaties over een factuur zowel met betrekking tot de hoogte daarvan als anderszins dienen bij Marjolein van de Klundert schriftelijk te worden ingediend binnen veertien dagen na factuurdatum.
- Betaling vindt plaats zonder enige aftrek, korting of verrekening door de opdrachtgever.
- Bij de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn de normale secretariaatskosten inbegrepen, doch niet de reis- en verblijfskosten, evenmin als de kosten verbonden aan het gebruik van grote hoeveelheden documenten en dergelijke.
- Bij gebreke van betaling binnen de betalingstermijn zijn alle kosten met betrekking tot de invordering van de door opdrachtgever verschuldigde bedragen voor rekening van de opdrachtgever. Deze bedragen tenminste 10% van het verschuldigde bedrag.

6. Aansprakelijkheid

- Ingeval van toerekenbare tekortkoming c.q. onrechtmatige daad is Marjolein van de Klundert slechts aansprakelijk voor de directe schade. Marjolein van de Klundert is nimmer verplicht tot vergoeding van indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste kansen en dergelijke.
- Indien bij de uitvoering van een opdracht zich onverhoopt een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid leidt van Marjolein van de Klundert, dan zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de verzekeraar van de door Marjolein van de Klundert afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.

- Marjolein van de Klundert is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van ondeugdelijkheid van door haar bij uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensdragers, registers of andere middelen.

7. Intellectuele eigendomsrechten en vertrouwelijkheid

- Alle rechten met betrekking tot producten/voortbrengselen van de geest die Marjolein van de Klundert bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, van welke aard dan ook, daaronder mede begrepen adviezen, aanpak, werkwijzen, documentatie, rapporten, ontwerpen, handleidingen, methoden, brochures en dergelijke, berusten en verblijven exclusief bij Marjolein van de Klundert en/of haar licentiegevers.
- De opdrachtgever zal daarvan geen ander gebruik maken dan voor het doel waarvoor een en ander aan de opdrachtgever ter beschikking is gesteld. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Marjolein van de Klundert is het de opdrachtgever in het bijzonder niet toegestaan deze producten/voortbrengselen, al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.
- Het is de opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten uit het materiaal te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter en geheimhouding.
- Bij overtreding van het in dit artikel bepaalde vrijwaart de opdrachtgever Marjolein van de Klundert voor alle door haar geleden en te lijden schade, met name ook in geval van aanspraken van de kant van derden-rechthebbenden.
- Marjolein van de Klundert is verplicht tot geheimhouding van informatie en gegevens van de opdrachtgever, tenzij een goede uitvoering van de opdracht meebrengt dat aan derden relevante informatie wordt verstrekt. Dit gebeurt dan in overeenstemming met opdrachtgever.
- Deze geheimhouding geldt ook na de beëindiging van de opdracht.
- Verwerking van vertrouwelijke informatie vindt plaats conform het Privacy Statement van Marjolein van de Klundert.

8. Klachtenprocedure

- Bij klachten over Marjolein van de Klundert kunt u deze schriftelijk melden. Deze zullen binnen 6 weken worden afgehandeld.
- Marjolein van de Klundert is momenteel nog zoekende naar een structurele onafhankelijke klachtenfunctionaris indien de interne procedure niet tot een voor u bevredigende oplossing leidt. Tot deze gevonden is zal Marjolein van de Klundert in geval van een ontevredenheid in afhandeling van de klacht en schriftelijke kenbaarheid van de wenselijkheid tot contact met een onafhankelijke klachtenfunctionaris inspanning leveren om binnen 14 dagen een onafhankelijke klachtenfunctionaris aan te wijzen die door Marjolein van de Klundert zal worden aangesteld.